**MINUTA DE REUNIÓN INTERNA**

Siendo las 14:00 horas de la tarde del día 04 de marzo del 2019, reunidos en Ocosingo Chiapas, Barrio Guadalupe, 2a Pte. Sur Núm. 238, estando presentes:

C. Roblero Morales Lizbeth

C. Santos Cruz Everardo

C. Velasco Gómez Francisco Junel

C. Díaz Arcos María

Para realizar los siguientes puntos:

1.- Presentación de actividades a realizar y los prototipos del producto

2.- Observaciones

3.- Acuerdos

**1.- Presentación de actividades a realizar y los prototipos del producto**

Se dió inicio a la reunión de trabajo de la empresa TechSW. El primer tema que se considero fue el diseño del cronograma de actividades donde se le asigno responsabilidades a cada uno de los integrantes del equipo de trabajo según su rol.

A continuación, los integrantes del equipo de trabajo señalaron actividades que ellos consideraban importantes para incluir a lo largo del proyecto. De estos temas se hizo nota para tomarlos en cuenta a la hora del diseño.

Quedando de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLES** |
| Cronograma de actividades | Project Manager |
| Realización de Project Chárter | Project Manager |
| Alcances | Project Manager |
| Recolección de datos | Project Manager |
| Documentos de contratación | Project Manager |
| Modelo Entidad-Relación | Analista |
| Modelo-Relacional | Analista |
| Diccionario de Datos | Analista |
| Script de la Base de Datos | Program Manager |
| Caso de uso | Analista |
| Prototipos | Analista |
| Requerimientos funcionales | Project Manager |
| Programación del desarrollo de SW | Program Manager |
| Prueba de la aplicación web | Tester |
| Implementación del sitio web | Program Manager |
| Realización del Manual Usuario | Portafolio Manager |
| Entrega del Producto | Project Manager |

Presentación de los prototipos:

Se llevo a cabo la demonstración de los prototipos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Módulo: Index** | **Módulo: Cuadro de mando** |
| **Módulo: Añadir paciente** | **Módulo: Añadir cita** |

**2.- Observaciones**

* Los integrantes del equipo consideraron que los prototipos son congruentes con la recolección de datos.
* Se considero que los prototipos presentados estaban incompletos (faltaron más módulos en los prototipos).

**3.- Acuerdos**

* Se acordó que quedan de responsables el Portafolio Manager y Analista, para diseñar al cronograma tomando en cuenta los puntos mencionados por los integrantes.
* El equipo desarrollador llego a un acuerdo donde los integrantes se comprometieron a respetar las fechas establecidas para la entrega de avances de cada actividad.
* El Project Manager se comprometió a buscar un tester externo al equipo para probar la funcionalidad del producto dentro de la fecha acordada.
* El Analista se comprometio a añadir los modulos faltantes en los protipos y entregarlos para su liberación en la fecha correspondiente.

Siendo las 16:00 horas del mismo día, sin mas asuntos que tratar se da por terminada la reunión de trabajo, firmando al calce todos los que en ella intervinierón.

|  |  |
| --- | --- |
| Roblero Morales Lizbeth  Project Manager  Velasco Gómez Francisco Junel  Program Manager | Santos Cruz Everardo  Analista  María Diaz Arcos  Portafolio Manager |